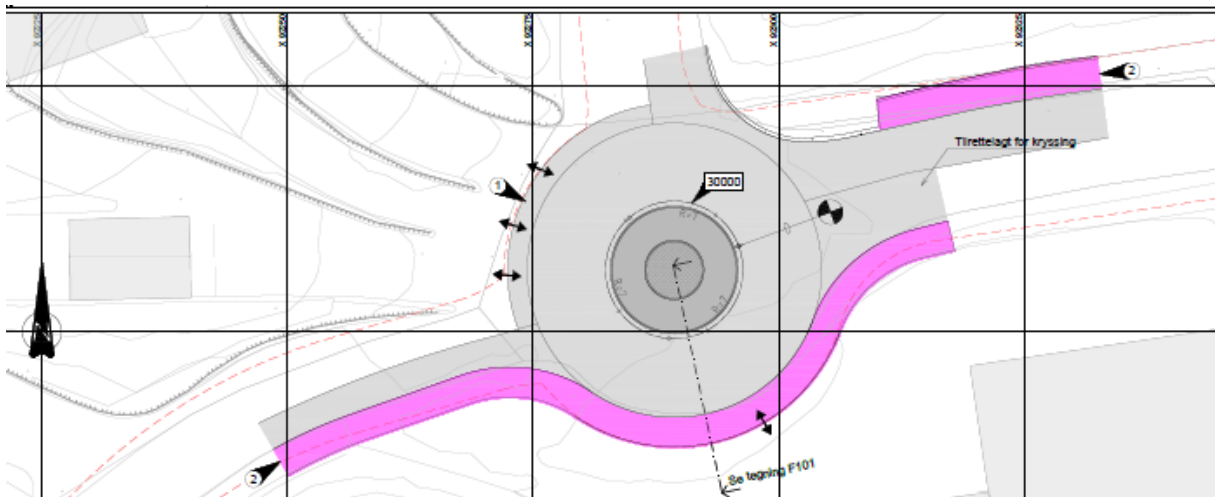


# TRV – Ny Rundkjøring

## Konkurransegrunnlag DEL II

### Beskrivelse av oppdraget



Anskaffelse av  
Generalentreprise – ny rundkjøring

<b>A. GENERELL DEL .....</b>	<b>4</b>
A.1 REGULERINGSPLAN OG GRUNNLAG	4
A.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDET – YTELSE, OMFANG OG ORGANISERING	4
A.3 TILBUDSBREV	4
A.4 OPPDRAGETS VARIGHET / FRIST FOR GJENNOMFØRING	4
<b>B. KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>4</b>
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.2.0 BYGGHERRENS IBRUKTAKELSE	5
B.2.1 SÆRSKILTE SANKSJONER	5
B.2.2 UTSLIPPSFRIE ANLEGGSMASKINER	5
<b>C. BESKRIVENDE DEL .....</b>	<b>6</b>
C.1 TEKNISKE KRAV OG BESKRIVELSER	6
C.2 KRAV TIL LEVERANDØR	6
C.3.0 RIGG OG DRIFT	6
C.3.1 MILJØKRAV OG OMBRUK.	6
C.3.2 SHA – HENVISNING	7
C.3.3 FREMDRIFT	7
C.3.4 PROSJEKTHOTELL OG DOKUMENTHÅNDTERING	7
C.3.5 MANNSKAPSKONTROLL	7
C.3.6 SLUTTDOKUMENTASJON OG FDV	7
C.4 SØKNADER TIL BYGNINGSMYNDIGHETENE OG ARBEIDSTILSYNET.	7
<b>C.5 ADMINISTRATIVE RUTINER .....</b>	<b>7</b>
C.5.1 FREMDRIFTSPLANLEGGING	7
C.5.2 MØTEVIRKSOMHET	8
C.5.3 RAPPORTERING	8
C.5.4 DOKUMENTHÅNDTERING OG PROSJEKTHOTELL	8
C.5.5 KVALITETSSTYRING	8
<b>C.6 FRISTER OG DAGMULKT .....</b>	<b>8</b>
<b>*VED FORSKYVNING AV OPPSTARTSDATO PÅ GRUNN AV FORHOLD BYGGHERRE IKKE RÅDER OVER VIL SLUTTFRIST FORSKYVES LIKELEDES MED ANTALL ARBEIDSDAGER.....</b>	
<b>C.7 ENTREPRENØRENS TILBUD .....</b>	<b>9</b>
F.1 MAL FOR TILBUDSBREV	9

**Konkurransegrunnlag TRV - Ny rundkjøring**

Generalentreprise

Dato:15.05.2026



## **A. Generell del**

Trondheim renholdsverk (TRV) skal føre opp ny rundkjøring på Heggstadmoen (veien Heggstadmoen) i Trondheim. Kontrakten gjennomføres som en Generalentreprise NS8405. Se vedlagte anbudsgrunnlag, mengdebeskrivelse (del II) og del I.

### **A.1 Reguleringsplan og grunnlag**

Trondheim kommune; r20120051 – Heggstad, gnr 199 bnr 1 m.fl

### **A.2 Kort om kontraktarbeidet – ytelser, omfang og organisering**

Kontrakten omfatter generalentreprise (NS8405) for bygging av ny rundkjøring i kommunal vei ved Heggstadmoen, Trondheim.

Arbeidene omfatter utførelse av tiltakene slik de fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder Del I, Del II og vedlagte mengdebeskrivelse (NS3420) med tegninger.

Detaljert teknisk innhold, mengder og utførelseskrav fremgår av Mengdebeskrivelse – Del II Spesifikasjon (PDF og GAB).

Prosjektet er teknisk godkjent av Trondheim kommune. Norconsult skal også være ansvarlig søker for prosjektet og søknad om byggetillatelse gjennomføres som en ett-trinnsøknad når entreprenør er kontrahert.

### **A.3 Tilbudsbrev**

Tilbudsbrev (F.1), jf. dette dokumentets kapittel F, skal leveres i utfylt stand, dateres, signeres og stemples med firmaets stempel.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsbrevet og priset mengdebeskrivelse, har opplysningene i mengdebeskrivelsen forrang.

### **A.4 Oppdragets varighet / frist for gjennomføring**

Oppdragsgiver ser for seg følgende framdriftsplan for prosjektet, datoer et tentative.

<b>Framdrift:</b>	
Kontraktinngåelse GE	August 26
Byggesøknad, IG*	August 26
Oppstart utførelse	10.09.26
Ferdigstillelse	15.10.2026

\*Estimert behandlingstid er 3 uker.

## **B. Kontraktsbestemmelser**

### **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres av kontraktsbestemmelser i henhold til NS 8405:2008. Alminnelige kontrakts bestemmelser for Generalentrepriser. Kontraktsformular og byggblankett NS8405A. Kontraktens språk er norsk, og all kommunikasjon under gjennomføringen skal skje på norsk.

#### **Sikkerhetsstillelse:**

Entreprenør stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser for egen regning, oppdragsgiver Trondheim Renholdsverk er et offentlig foretak og stiller dermed ikke sikkerhet.

## **B.2    *Spesielle kontraktsbestemmelser***

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder for denne konkurransen.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

Ved forespørsel i kontraktsperioden skal entreprenøren dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og underentreprenører.

Spesielle kontraktbestemmelser for Trondheim kommune legges til grunn, se vedlegg 05 spesielle kontraktbestemmelser. Ved motstrid gjelder B.2.0-2.1-1.2.1.1.

### **B.2.0   *Byggherrens ibruktakelse***

Byggherren kan ta ibruk nødvendige deler av anlegget uten at deler eller hele anlegget er overtatt. Dette gjelder primært utvendige arealer, OV-ledninger som blir ferdigstilt og kan tas i bruk av TRV.

### **B.2.1   *Særskilte sanksjoner***

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Tiltak og sanksjoner iverksettes ut fra bruddets alvorlighetsgrad og omfang. Mulige sanksjoner er retting, dagbøter, tilbakeholdelse av kontraktssum og heving.

Ved grove eller gjentakende brudd på HMS vil arbeidstakere eller underentreprenører bli bortvist fra anlegget. Byggherre bestemmer bortvisningens lengde og det vil ikke gi noen økonomisk konsekvens for byggherre.

Ved grove eller gjentakende brudd på HMS kan byggherre ilegge entreprenøren en bot for avviket på kroner 20 000,- samt dagsbot på kroner 5000,- pr. dag inntil avviket er utbedret.

Ved materielle skader, erstatningskrav fra offentlige myndigheter og 3.part på arbeider som entreprenøren bærer risikoen for vil byggherre videreføre krav til entreprenøren.

Ved forurensing, spredning av uønskede plantearter, utslipp til vassdrag som vil ødelegge det biologiske mangfoldet, gyting, etc. vil entreprenøren stå til ansvar for å rette opp dette. Byggherre kan vurdere bøter opp mot 1 promille av kontraktssum ved slike tilfeller.

Byggherrens representant/koordinator utførende kan stanse anleggsarbeider dersom bestemte prosedyrer ikke er utført, eller ikke følges. Stans av arbeidene vil ikke medføre fremdrifts- eller økonomiske konsekvenser for byggherren.

### **B.2.2   *Utslippsfrie anleggsmaskiner***

Samtlige anleggsmaskiner som benyttes for kontraktsarbeidene skal benytte utslippsfri drivstoffteknologi.

Bruk av anleggsmaskiner med annen drivstoffteknologi sanksjoneres med dagmulkt. Dagmulkten størrelse er kr. 5000 per hverdag annen drivstoffteknologi benyttes. Dagmulkten påvirker ikke taket for dagmulkt som følge av eventuell forsinkelse. Dagmulkten kan motregnes fortløpende mot entreprenørens fakturaer.

### **C. Beskrivende del**

Konkurransegrunnlagets Del I, Del II og Del III med vedlegg gir samlet grunnlag for kontrakten.

*Mengdebeskrivelse – Del II Spesifikasjon (PDF)* er kontraktsmessig styrende for prising og utførelse av arbeidene.

#### **C.1 Tekniske krav og beskrivelser**

Tekniske krav, løsninger, materialvalg, mengder og utførelse fremgår av *Mengdebeskrivelse – Del II Spesifikasjon (PDF)* med tilhørende tegninger.

Mengdebeskrivelsen er styrende for prising og utførelse.

Der forhold ikke er særskilt beskrevet, skal arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, norske standarder og relevante normer for Trondheim kommune (VVA-Norm).

#### **C.2 Krav til leverandør**

Dersom nøkkelperson, prosjektleder slutter i sin stilling hos entreprenøren, sykemeldes eller tas ut i permisjon i løpet av kontraktsperioden, plikter entreprenøren straks å erstatte vedkommende med en annen med samme faglige kompetanse. Oppdragsgiver skal godkjenne endringen.

Nødvendig opplæring av ny person, som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av entreprenøren og belastes ikke oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

Det forventes at entreprenøren er profesjonell i alle ledd, og har et godt samarbeid i alle fagdisipliner, samt mot 3.part og byggherre.

Oppdragsgiver har eget dokument vedlegg code og conduct for leverandører og benytter vedlegg seriøsitetsbestemmelser for Trondheim kommune. Generalentreprenør må gjøre seg kjent med disse dokumentene og de skal etterleves i gjennomføringen i prosjektet.

Beskrivelse av oppdraget – vedlegg.

#### **C.3.0 Rigg og drift**

Rigg og drift omfatter alle nødvendige ytelser for etablering, drift og avvikling av anleggsplassen.

Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, administrasjon, logistikk, koordinering, sikring av anleggsområdet, HMS-arbeid, dokumentasjon og nedrigging.

Detaljert omfang og utførelse av rigg- og driftsyntelser fremgår av *Mengdebeskrivelse – Del II Spesifikasjon (PDF)*.

Byggherren har ikke disponible områder som er egnet for riggområde. Entreprenøren må således selv stille med eget riggområde for sin anleggsvirksomhet og vurdere behov for lagring.

#### **C.3.1 Miljøkrav og ombruk.**

Prosjektet skal gjennomføres på en så skånsom måte som mulig med tanke på miljøet. Ombruk kan vurderes i samråd med byggherre der det er teknisk og kvalitetsmessig forsvarlig.

Dette vil vurderes i samråd med byggherre og generalentreprenør og hvilke områder/bygningsdeler som kan være mulig å få til ombruk hva gjelder kvalitet.

Samtlige anleggsmaskiner som benyttes i kontraktsgjennomføringen skal basere seg på utslippsfri teknologi, avgrenset til anleggsområde. Generalentreprenør vil være ansvarlig for å legge til rette for dette. Det er et Ladepunkt for el-maskin som vil være hos Retura i nærhet av anlegget som kan benyttes, her er oppgitte kapasiteter: 230V for ladeuttak.

### **C.3.2 SHA – henvisning**

Byggherre har utarbeidet **Del III – SHA-plan** for prosjektet.

SHA-planen er styrende for planlegging og gjennomføring av arbeidene.

Entreprenøren plikter å følge SHA-planen og integrere kravene i eget HMS- og internkontrollsystem i henhold til byggherreforskriften.

### **C.3.3 Fremdrift**

Entreprenøren er ansvarlig for planlegging av fremdrift og for at arbeidene gjennomføres innenfor avtalte frister.

Overordnede milepæler fremgår av konkurransegrunnlaget.

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av entreprenøren og oversendes byggherre før oppstart av utførelsen.

### **C.3.4 Prosjekthotell og dokumenthåndtering**

Oppdragsgiver har ikke tilgjengelig prosjekthotell og benytter TEAMS områder for dokumenthåndtering.

### **C.3.5 Mannskapskontroll**

Byggherre krever elektronisk mannskapskontroll på bygge- og anleggsplassen.

Eventuelle krav til system og rapportering fremgår av konkurransegrunnlaget.

### **C.3.6 Sluttdokumentasjon og FDV**

Entreprenøren skal levere komplett sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon for alle fag iht. krav fra Trondheim kommune.

Sluttdokumentasjon skal være fullstendig og levert før overtakelse.

Krav til innhold, format og omfang fremgår av kontrakten og **Mengdebeskrivelse – Del II Spesifikasjon (PDF)**.

## **C.4 Søknader til bygningsmyndighetene og arbeidstilsynet.**

Norconsult AS er ansvarlig søker og skal utarbeide og innsende nødvendige søknader til offentlige myndigheter.

Søknad om tillatelse skal gjennomføres som **etttrinnsøknad**, og skal omfatte både rammetillatelse og igangsettingstillatelse.

Utførende entreprenør skal søke om gravetillatelse og varslingsplan for sine arbeider.

## **C.5 Administrative rutiner**

Generalentreprenøren skal ha etablerte og hensiktsmessige administrative rutiner for gjennomføring av prosjektet, slik at det sikres god samhandling med byggherre og øvrige involverte parter.

Byggemøter holdes av oppdragsgiver, i oppstartsfasen vil det være behov for ukentlige møter, men det planlegges med møter hver 14.dag.

### **C.5.1 Fremdriftsplanlegging**

Generalentreprenøren skal senest to uker etter kontraktsinngåelse utarbeide og oversende detaljert fremdriftsplan for arbeidet.

Fremdriftsplanen skal være tilpasset prosjektets milepæler og frister.

### **C.5.2 Møtevirksomhet**

Entreprenør plikter å delta på nødvendige møter og befaringer knyttet til prosjektet.

Byggherremøter planlegges normalt hver 14. dag, men hyppigere møtefrekvens kan forekomme i oppstarts- og avslutningsfase.

Byggherre kan delta på entreprenørens byggemøter ved behov.

### **C.5.3 Rapportering**

Generalentreprenøren skal levere periodiske rapporter til byggherre som gir oversikt over status for fremdrift, kvalitet, økonomi, SHA og miljø.

Rapportens innhold og frekvens avtales ved kontraktsinngåelse.

### **C.5.4 Dokumenthåndtering og prosjekthotell**

Generalentreprenøren skal benytte etablerte rutiner for dokumenthåndtering og sikre sporbarhet i prosjektets dokumentasjon.

Krav til bruk av prosjekthotell fremgår av punkt C.3.4.

### **C.5.5 Kvalitetsstyring**

Generalentreprenøren skal ha et fungerende kvalitetssystem som benyttes i prosjektet.

Kvalitetsavvik som kan påvirke fremdrift, kostnad eller ytelse skal varsles byggherre uten ugrunnet opphold.

Generalentreprenør skal ha gode administrative rutiner for gjennomføring av prosjektet slik at det blir et godt samarbeid med generalentreprenør og byggherre.

## **C.6 Frister og dagmulkt**

Regler iht. angitt Norsk Standard legges til grunn NS 8405:2008

<b>Frister</b>	<b>Dato</b>	<b>Dagmulkt</b>
Oppstart bygging forutsatt IG.	<b>10.09.2026</b>	
Overtakelsesforretning inkludert FDV.*	30.10.2026	Ja

\*Ved forskyvning av oppstartsdato på grunn av forhold byggherre ikke råder over vil sluttfrist forskyves likeledes med antall arbeidsdager.



**C.7 Entreprenørens tilbud**

**F.1 Mal for tilbudsbrief**

«Tilbud TRV - Generalentreprise ny rundkjøring»

Vårt firma har gleden av å inngi tilbud på ovennevnte prosjekt til en fast pris på

kr. \_\_\_\_\_ ekskl. mva.

Firmanavn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tilbyders kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Vi bekrefter at tilbudet er samsvar med konkurransegrunnlaget og at alle vilkår og krav er akseptert.  
Eventuelle avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget er oppsummert i det følgende:

☐ Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold mot konkurransegrunnlaget.

☐ Tilbudet inneholder følgende avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget

Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Prissatt forbehold
-----------------------------------	------------------------------	--------------------

☐ Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderer anser som taushetsbelagte

☐ Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderer anser som taushetsbelagte (jfr.

Signert av representant for tilbyder med fullmakt til å forplikte [Firma] og som også er bemyndiget til  
å underskrive kontrakt.

....., den .....

.....  
NN